

Znak sprawy SnPRN/71/2012

Biecz, 2012-10-25

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**DOWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z GMINY BIECZ NA WARSZTATY
TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

Rodzaj zamówienia: usługa

Kody CPV:

60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) **zwanej dalej ustawą**, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Prezes Stowarzyszenia
Helena Czołusniak-Ligier
mgr Helena Czołusniak-Ligier

Zatwierdzono dnia: 25.10.2012 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie na rzecz Pomocy Rodzinie Nadzieja

ul. K. Wielkiego 31 38-340 Biecz

NIP 73 -81-82-37-70 REGON 491972961

tel./fax (13) 4471 578

www.dow.gorlice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie osób niepełnosprawnych z gminy Biecz na warsztaty terapii zajęciowej.

Szczegółowy opis przedmiotu:

- dowóz 8 osób niepełnosprawnych,

trasa -Biecz (Warsztaty Terapii Zajęciowej) – Sitnica I – Sitnica II – Sitnica III – Sitnica IV – Rożnowice I – Rożnowice II – Rożnowice III – Raclawice – Biecz (Warsztaty Terapii Zajęciowej)

godz. 7:15 - 8:00

- odwóz 8 osób niepełnosprawnych

trasa - Biecz (Warsztaty Terapii Zajęciowej) – Raclawice - Rożnowice III - Rożnowice II - Rożnowice I – Sitnica IV - Sitnica III - Sitnica II – Sitnica I – Biecz (Warsztaty Terapii Zajęciowej)

godz. 15:00 – 15:45

łącznie dowóz i odwóz w zależności od dziennych potrzeb - max 70 km dziennie.

Dodatkowe informacje dotyczące obydwu części zamówienia:

1. Dowozy wykonywane będą zgodnie z rozkładem zajęć podanym przez Kierownika Warsztatów Terapii Zajęciowej.
2. Zamawiający zapewnia opiekuna na czas przewozu osób niepełnosprawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - a) utrzymywać w należyłym stanie technicznym oraz porządku i czystości pojazdy do przewozu osób niepełnosprawnych;
 - b) przestrzegać przepisy bhp i p. poż.;
 - c) ubezpieczyć pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi;
 - d) ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;
 - e) oznaczyć pojazdy (dla niepełnosprawnych) na czas przewozów, że wykorzystywane są do transportu osób niepełnosprawnych;
 - f) zapoznać się z trasą na której będzie wykonywać zadanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych (rok produkcji max 2002), przystosowanych do przewozu **nie mniej niż 8 osób** i odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym.
5. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu (nie dłużej niż 30 min.) i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych osób.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób niepełnosprawnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się godnie traktować przewożone osoby niepełnosprawne.
8. Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu.

III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, musi nastąpić przez określenie zakresu powierzonych usług. W przypadku braku takiego wskazania poczytywać się będzie, iż wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą zawierającą w szczególności:
 - a. zakres usług powierzonych podwykonawcy,
 - b. kwotę wynagrodzenia za usługę,
 - c. termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy,
 - d. warunki płatności,
 - e. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. W przypadku realizacji usług za pomocą Podwykonawcy warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest:
 - a. przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturami kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane przez niego usługi.
 - b. lub przedstawienie Zamawiającemu upoważnienia uprawniającego Zamawiającego do zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy z dyspozycją przekazania tego wynagrodzenia (wskazując dokładnie kwotę, nr rachunku).
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

VIII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. *Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania!*
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie a nie tylko pełnomocnika.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.

Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania poszczególnych warunków:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu spełnienia warunku należy przedstawić ważne zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.)_t

Na podstawie złożonych dokumentów zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły:

spełnia – nie spełnia.

4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2) W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty i oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy - **(zał. nr 2 do SIWZ);**
2. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) Zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm),
3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **(zał. nr 3 do SIWZ),**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale XI pkt. 3.2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ;
- 2) Dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane / Dz. U. Nr 226, poz. 1817/, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający nie przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Przesyłanie powyższych dokumentów za pomocą faksu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego w godzinach pracy tj. poniedziałek – piątek 8.00 – 15.00.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym – Danuta Wantuch – tel./fax (13) 4471352
- w zakresie zamówień publicznych – Janina Śliwa – tel/ (13) 4262889

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁYWAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać w formie pisemnej, przekazując je osobiście (w siedzibie zamawiającego), drogą pocztową, telefaksem (w przypadku przesłania telefaksem musi być niezwłocznie potwierdzona pismem).

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ (art. 38 ust. 4 ustawy). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza się na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje organizowania zabrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. ZMIANA TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza specyfikacja.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy),
 - 2) musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
 - 3) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - 4) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez wykonawcę,
 - 5) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - 6) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 8) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
- 9) zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA o reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyczerpać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

STOWARZYSZENIE NA RZECZ POMOCY RODZINIE NADZIEJA, 38-340 BIECZ UL. K. WIELKIEGO 31
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: DOWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z GMINY BIECZ NA WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ
NIE OTWIERAĆ PRZED 31.10.2012 R. GODZ. 10⁰⁰.

XVII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa sam Wykonawca.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w biurze Stowarzyszenia na rzecz Pomocy Rodzinie Nadzieja, pok. nr 12 ul. K. Wielkiego 31 do dnia **31.10.2012 r. do godziny 9.30**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

TERMIN OTWARCIA OFERT:

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców dnia **31.10.2012 r. o godzinie 10.00** w biuro Stowarzyszenia na rzecz Pomocy Rodzinie Nadzieja, pok. nr 12 ul. K. Wielkiego 31.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) podaną w złotych polskich (PLN) za 1 km.
2. Podana przez Wykonawcę cena brutto zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
3. Podana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, a w szczególności:

- ubezpieczenie pojazdu i przewożonych osób;
- dojazd pojazdu do miejsca postoju lub garażowania;
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XXI. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

- cena (koszt) za 1 km

znaczenie kryterium – 100 %

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100 \% =$ ilość punktów, gdzie:

C_n - najniższa cena spośród nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Każda część przedmiotu zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XXII. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane za pośrednictwem telefaksu, albo w terminie nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Umowa regulująca współpracę podmiotów o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Zgodnie z art. 139 i 140 umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej;
- mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

Uwaga !

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia :

- a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy tj. zwiększenia ilości kilometrów na trasie,
- b) zmiany obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany stawki VAT przez władzę ustawodawczą kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio zmieniona.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

Warunki zmian:

- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane

w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt. 5 Ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

4. w przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne usadniająca wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXVIII. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki i druki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1

Zał. nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1

Zał. nr 4 – Wzór umowy

