

Znak sprawy SnPRN/51/2013

Biecz, 2013-12-10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**DOWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z GMINY BIECZ NA WARSZTATY
TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

Rodzaj zamówienia: usługa

Kody CPV:

60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907) **zwanej dalej ustawą**, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Prezes Stowarzyszenia
Helena - bms
mgr inż. Małgorzata Cieluchowska

Zatwierdzono dnia: 10.12.2013 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie na rzecz Pomocy Rodzinie Nadzieja

ul. K. Wielkiego 31 38-340 Biecz

NIP 73 -81-82-37-70 REGON 491972961

tel./fax (13) 4471 578

www.dow.gorlice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na dowozie osób niepełnosprawnych z gminy Biecz na warsztaty terapii zajęciowej w podziale na części:**

Szczegółowy opis przedmiotu:

Część I

Dowóz 8 osób niepełnosprawnych,

Trasa I Libusza Ogniwo- Libusza Szkoła- Strzeszyn I- Strzeszyn II- Biecz Wapniska- Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)

Godz. 7:00-7:30

Trasa II - Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)- Grudna Kępska (Górna)- Binarowa Nagórze- Binarowa Szkoła- Binarowa Młyn- Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)

godz. 7:30- 8:00

Odwóz 8 osób niepełnosprawnych

Trasa II - Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)- Grudna Kępska (Górna)- Binarowa Nagórze- Binarowa Szkoła- Binarowa Młyn- Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)

Godz. 15:00 – 15:30

Trasa I Biecz (Warsztat Terapii zajęciowej) – Biecz Wapniska- Strzeszyn II – Strzeszyn I- Libusza Szkoła- Libusza Ogniwo

Godz. 15:30-16:00

łącznie dowóz i odwóz w zależności od dziennych potrzeb - max 90 km dziennie.

Część II

Dowóz 8 osób niepełnosprawnych

Trasa – Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej) -Sitnica I – Sitnica II – Sitnica III – Sitnica IV – Rożnowice I – Rożnowice II – Rożnowice III – Raclawice – Biecz (Warsztaty Terapii Zajęciowej)

godz. 7:15 - 8:00

Odwóz 8 osób niepełnosprawnych

trasa - Biecz (Warsztaty Terapii Zajęciowej) – Raclawice - Rożnowice III - Rożnowice II - Rożnowice I – Sitnica IV - Sitnica III - Sitnica II – Sitnica I – Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)

godz. 15:00 – 15:45

łącznie dowóz i odwóz w zależności od dziennych potrzeb - max 70 km dziennie.

Dodatkowe informacje dla części I i II przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zapewnia opiekuna na czas przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - a) utrzymywać w należyłym stanie technicznym oraz porządku i czystości pojazdy do przewozu osób niepełnosprawnych;
 - b) przestrzegać przepisy bhp i p. poż.;
 - c) ubezpieczyć pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych na czas przewozu z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi;

- d) ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;
 - e) oznaczyć pojazdy na czas przewozu, że wykorzystywane są do transportu osób niepełnosprawnych;
 - f) zapoznać się z trasą na której będzie wykonywane zadanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych, przystosowanych do przewozu **nie mniej niż 8 osób** i odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym.
 4. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu (nie dłużej niż 30 min.) i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych osób.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób niepełnosprawnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się godnie traktować przewożone osoby niepełnosprawne.
 7. Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu.

III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: liczba części 2.

Opis części zamówienia:

Część I

Dowóz 8 osób niepełnosprawnych

Trasa I Libusza Ogniwo- Libusza Szkoła- Strzeszyn I- Strzeszyn II- Biecz Wapniska- Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)

Godz. 7:00-7:30

Trasa II - Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)- Grudna Kępska (Górna)- Binarowa Nagórze- Binarowa Szkoła- Binarowa Młyn- Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)

godz. 7:30- 8:00

Odwóz 8 osób niepełnosprawnych

Trasa II - Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)- Grudna Kępska (Górna)- Binarowa Nagórze- Binarowa Szkoła- Binarowa Młyn- Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej)

Godz. 15:00 – 15:30

Trasa I Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej) – Biecz Wapniska- Strzeszyn II – Strzeszyn I- Libusza Szkoła- Libusza Ogniwo

Godz. 15:30-16:00

łącznie dowóz i odwóz w zależności od dziennych potrzeb - max 90 km dziennie.

Część II

Dowóz 8 osób niepełnosprawnych

Trasa – Biecz (Warsztat Terapii Zajęciowej) -Sitnica I – Sitnica II – Sitnica III – Sitnica IV – Rożnowice I – Rożnowice II – Rożnowice III – Raclawice – Biecz (Warsztaty Terapii Zajęciowej)

godz. 7:15 - 8:00

Odwóz 8 osób niepełnosprawnych

trasa - Biecz (Warsztaty Terapii Zajęciowej) – Raclawice - Rożnowice III - Rożnowice II - Rożnowice I – Sitnica IV - Sitnica III - Sitnica II – Sitnica I – Biecz (Warsztaty Terapii Zajęciowej)

godz. 15:00 – 15:45

łącznie dowóz i odwóz w zależności od dziennych potrzeb - max 70 km dziennie.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, musi nastąpić przez określenie zakresu powierzonych usług. W przypadku braku takiego wskazania poczytywać się będzie, iż wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą zawierającą w szczególności:
 - a. zakres usług powierzonych podwykonawcy,
 - b. kwotę wynagrodzenia za usługę,
 - c. termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy,
 - d. warunki płatności,
 - e. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

VIII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. *Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania!*
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie a nie tylko pełnomocnika.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia dla obydwu części: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.

2. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania poszczególnych warunków:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu spełnienia warunku należy przedstawić ważne zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 ze zm.)

Na podstawie złożonych dokumentów zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty i oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy - **(zał. nr 2 do SIWZ);**
2. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) Zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm),
3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **(zał. nr 3 do SIWZ),**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub
 - 2) Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – z wykorzystaniem wzoru formularza **zał. nr 4 do SIWZ.**

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych oraz wspólnie udokumentują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny za 1 km odpowiednio dla części I i II zamówienia.
- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane / Dz. U. z 2013 r. poz. 231/, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr +48 13 4471578 z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 5 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Stowarzyszenie na rzecz Pomocy Rodzinie Nadzieja
ul. K. Wielkiego 31 38-340 Biecz
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- w zakresie merytorycznym – Danuta Wantuch– tel./fax (13) 4471352
- w zakresie zamówień publicznych – Janina Śliwa – tel/ (13) 4262889
9. Wykonawca może złożyć na piśmie lub faxem do zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza specyfikacja.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę odpowiednio dokonując wybory tej części zamówienia, której podejmuje się wykonania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy),
 - 2) musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
 - 3) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - 4) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez wykonawcę,
 - 5) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki

do SIWZ,

- 6) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
 - 7) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 8) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - 9) zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA o reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
 6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
 7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ POMOCY
RODZINIE NADZIEJA,
38-340 BIECZ; UL. K. WIELKIEGO 31**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: DOWÓZ OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z GMINY BIECZ NA WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.12.2013 R. GODZ. 10⁰⁰.

XV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa sam Wykonawca.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w biurze Stowarzyszenia na rzecz Pomocy Rodzinie Nadzieja, pok. nr 12 ul. K. Wielkiego 31 do dnia **18.12.2013 r. do godziny 9.30**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

TERMIN OTWARCIA OFERT:

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców dnia **18.12.2013 r. o godzinie 10.00** w biuro Stowarzyszenia na rzecz Pomocy Rodzinie Nadzieja, pok. nr 12 ul. K. Wielkiego 31.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi dla wybranej części zamówienia cenę netto, wartość podatku VAT oraz **cenę brutto podaną w złotych polskich (PLN) za 1 km.**
2. Podana przez Wykonawcę cena zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia.
3. Podana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XIX. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający będzie ocenił oferty dla każdej części zamówienia według następujących kryteriów:

- cena (koszt) za 1 km

znaczenie kryterium – 100 %

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100 \% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

C_n - najniższa cena spośród nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Każda część przedmiotu zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XX. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane za pośrednictwem telefaksu, albo w terminie nie krótszym niż **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Zgodnie z art. 139 i 140 umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej;
- mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 5 do SIWZ** (wzór umowy odpowiednio dla części I i II).

Uwaga !

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co

najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia :

a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy tj. zwiększenia ilości kilometrów na trasie,

b) zmiany obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany stawki VAT przez władzę ustawodawczą kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio zmieniona.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

Warunki zmian:

- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. w przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne usadniająca wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy.

XXVI. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz.907) oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki i druki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1
- Zał. nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1
- Zał. nr 4 Formularz informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2, pkt 5 ustawy Pzp
- Zał. nr 5 – Wzór umowy odpowiednio dla części I i II